



Lawn Tennisclub “BARNEVELD”

Huishoudelijk Reglement

Gewijzigd en aangevuld door
de Algemene vergadering
van 20 februari 2012.

Lawn Tennis Club "BARNEVELD"

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1.

Het in artikel 5, lid 1, der Statuten bedoelde aanmeldingsformulier dient de volgende gegevens te bevatten:

1. Datum van aanmelding.
2. Naam, voorletters en roepnaam van de aanvrager, alsmede het geslacht.
3. Adres, postcode en woonplaats.
4. Geboortedatum.
5. Een goedgeijkende, recente pasfoto.
6. Telefoonnummer (huis en indien mogelijk werk).
7. Bank- en/of girorekening.
8. Beroep.
9. Een verklaring dat de aanvrager bereid is zich aan de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen te houden en aan de financiële verplichtingen, voortvloeiende uit het lidmaatschap te voldoen.

ARTIKEL 2.

1. In de algemene vergadering wordt elk jaar het maximum aantal leden vastgesteld en tevens de verhouding tussen de aantallen senior- en juniorleden bepaald.
2. Zodra deze aantallen zijn bereikt wordt in volgorde van inschrijving als aspirant een wachtlijst aangelegd.
3. Bij toelating van nieuwe leden wordt de volgorde van inschrijving als aspirant-lid aangehouden. Indien de verschuldigde contributie en eventuele andere bijdragen niet is ontvangen op de uiterste datum, genoemd in de kennisgeving aan het aspirant-lid dat hij als lid kan worden toegelaten, vervalt zijn aanspraak op toelating.
4. Bij de toelating van leden genieten de inwoners van de gemeente Barneveld de voorkeur boven elders wonenden.
5. In zeer bijzondere gevallen kan het bestuur van de maximale aantallen van lid 1 en van het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel afwijken indien dit in het belang van de vereniging wordt geacht.

ARTIKEL 3.

1. Indien na betaling van de contributie bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot beëindiging van het lidmaatschap dan wel tot overgang naar non-activiteit, kan door het bestuur gehele of gedeeltelijke restitutie worden verleend indien de vrijgekomen plaats wordt ingenomen door een op de wachtlijst voorkomende gegadigde.
2. Op de restitutie worden administratiekosten in mindering gebracht.
3. Restitutie kan nimmer worden verleend over de periode die reeds is verstreken voor de ledenadministrateur het verzoek tot beëindiging van het lidmaatschap dan wel overgang naar non-activiteit heeft ontvangen.

RECHTEN EN PLICHTEN DER LEDEN.

ARTIKEL 4.

1. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de statuten en de reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur en/of de commissie en van de afzonderlijke bestuurs- en commissieleden.
Het dragen van tenniskleding en tennisschoeisel is verplicht, met dien verstande dat het de leden - indien de weersomstandigheden daartoe aanleiding geven - is toegestaan een trainingspak te dragen.
2. Het is de leden niet toegestaan tegen enige vergoeding tennisondericht te geven dan wel te ontvangen van anderen dan de daartoe aangestelde tennisleraren, tenzij het bestuur daartoe toestemming heeft verleend.
3. De leden zijn verplicht schriftelijke adreswijzigingen ten spoedigste door te geven aan de ledenadministrateur. Indien geen adreswijziging is ontvangen, wordt het geregistreerde adres als het juiste adres beschouwd.

ARTIKEL 5.

De leden zijn verplicht maximaal 12 uren werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. De werkzaamheden kunnen in de loop van het hele jaar worden verricht, e.e.a. afhankelijk van de behoefte bij de vereniging.

De mogelijkheid wordt geboden zich aan deze verplichting te onttrekken door een gelijktijdig met de contributie te betalen toeslag op de contributie voor niet medewerkenden, die jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Bij niet tijdig verschijnen op de overeengekomen tijden, is eenzelfde bedrag verschuldigd.

De leden die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt zijn vrijgesteld van de hier voor omschreven verplichting met inbegrip van het betalen van de toeslag op de contributie.

ARTIKEL 6.

1. Bedanken voor het lidmaatschap dient uiterlijk schriftelijk voor 31 december bij de ledenadministrateur te geschieden..
2. In januari/februari ontvangen de leden, die hun lidmaatschap niet voor 31 december opzegden, alsook de aspirant-leden die reeds toegelaten kunnen worden, een opgave van de door hen verschuldigde contributie en andere bijdragen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het verschuldigde bedrag kan worden voldaan.
3. Na het vaststellen van de contributie voor het dan aangevangen verenigingsjaar volgens artikel 8 lid 1 van de statuten, kan de algemene vergadering een andere datum vaststellen dan die hiervoor genoemd in lid 1 en 2.
4. Voor alle verplichtingen, door of krachtens de bepalingen van dit reglement aan de leden opgelegd of door de leden verschuldigd, bijvoorbeeld les- en trainingsgelden, competitiebijdragen, inschrijfgelden voor toernooien, toeslag op de contributie voor niet-medewerkenden, geldt dat zij die in gebreke zijn gebleven na de uiterste datum van betaling (rond 1 april), van de penningmeester bericht ontvangen dat zij, tot dat volledige betaling van het verschuldigde is geschied, van al hun rechten vervallen zijn.
De verplichting tot betaling blijft alsdan onverkort bestaan.
5. Bij niet bedanken voor de in lid 1 en 3 genoemde datum, blijft de contributie verschuldigd, tenzij het bestuur gebruik maakt van zijn bevoegdheid, genoemd in artikel 8, lid 5 van de statuten.

ARTIKEL 7.

1. De leden hebben het recht niet-leden te introduceren, doch alleen indien de banen niet volledig bezet zijn.
2. Op de dagen maandag tot en met vrijdag zijn introducés speelgerechtigd tot 19.00 uur. Uitzonderingen hierop zijn de introducés van de hoofdsponsors; die zijn ook na 19.00 uur speelgerechtigd.
3. Introducés mogen slechts onder geleide van het introducerend lid de banen betreden.
4. Het introducerend lid is verplicht vooraf een bewijs van introductie aan te vragen en het verschuldigde introductiegeld bij vooruitbetaling te voldoen.
5. Het introducerend lid is aansprakelijk voor eventueel door zijn introducés aangerichte schade.
6. Een en dezelfde persoon kan hoogstens 3 x per jaar geïntroduceerd worden.
7. Ieder bestuurs- en commissielid is bevoegd bij onregelmatigheden terstond een einde te maken aan een introductie.

BESTUUR.

ARTIKEL 8.

1. Bestuursleden worden door de algemene vergadering in functie gekozen voor een periode van vier jaar. Jaarlijks treden een of meer bestuursleden af volgens een door de algemene vergadering vast te stellen rooster van aftreden.
2. De afgetreden zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat maximaal gedurende twee aaneengesloten perioden van vier jaar in het bestuur zitting kan worden genomen in eenzelfde functie.
3. De verkiezing van bestuursleden in tussentijds ontstane vacatures geschiedt in de eerste algemene ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.
4. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds vacature, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij vervangt had moeten aftreden.

ARTIKEL 9.

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
2. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.
Ieder bestuurslid heeft een stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
3. Een bestuurslid kan door de meerderheid van het bestuur worden geschorst. Het voorstel tot schorsing wordt door tenminste twee bestuursleden schriftelijk bij de secretaris ingediend. Betreft het de secretaris dan wordt het voorstel tot schorsing bij de voorzitter ingediend. Binnen een week na zulk een schorsing wordt een binnen een maand te houden algemene vergadering uitgeschreven, die de schorsing kan opheffen dan wel tot ontzetting uit die functie kan besluiten.
4. Elk aftredend dan wel uit zijn functie ontzet bestuurslid is verplicht binnen een week na het benoemen van een nieuw of plaatsvervangend bestuurslid in zijn plaats alle onder zijn berusting zijnde bescheiden van de vereniging aan zijn opvolger of plaatsvervanger over te dragen.
Betreft het de penningmeester dan worden zijn boeken en bescheiden eerst door de kascontrolecommissie gecontroleerd voordat zij aan zijn opvolger of plaatsvervanger worden overgedragen.

ARTIKEL 10.

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van de leden bij ieder agendapunt te beperken, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

ARTIKEL 11.

1. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen voor de datum der vergadering, met dien verstande dat - indien de afspraak tot vergaderen tijdens de voorgaande vergadering is gemaakt - de herinnering aan en de agenda van de vergadering uiterlijk drie dagen tevoren dienen te worden verzonden.
2. Indien de voorzitter niet binnen veertien dagen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie bestuursleden tot het houden van een bestuursvergadering, zijn de verzoekers tot bijeenroeping bevoegd.

ARTIKEL 12.

1. Het bestuur bestaat uit de in de Statuten art. 9, lid 1 genoemde personen, alsmede uit de bestuursleden Tennis, Parkbeheer, Public relations en Algemene zaken.
Drie bestuursleden, waaronder de voorzitter, hebben zitting in het bestuur van de Stichting Tennishal Barneveld.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur der vereniging.
3. Bestuursbesluiten zijn bindend voor de leden en blijven van kracht totdat deze door de algemene vergadering worden vernietigd of door het bestuur worden ingetrokken.
Van elk bestuursbesluit is beroep op de algemene vergadering mogelijk.
4. Elk percentage, bedoeld in artikel 10, lid 3, onder c, der Statuten wordt gesteld op 10.
5. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten nemen - met inachtneming van de bepalingen van art. 10, lid 3, der Statuten - zonder bijeen te komen.
Deze besluiten worden aan de overige bestuursleden medegedeeld op de eerstvolgende bestuursvergadering en op verzoek van tenminste twee bestuursleden ter discussie gesteld.

ARTIKEL 13.

Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoren:

1. Het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
2. Het optreden als officieel vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging.
3. Het benoemen van het stembureau op de algemene vergadering.
4. Het ondertekenen van de notulen en andere stukken, waarop zijn handtekening vereist wordt.
5. Het bewaren van de eretekenen.
6. Het bijhouden van een registratie van personen die in aanmerking komen voor een onderscheiding volgens art.20, lid 2a en lid 2b, alsmede van de ereleden.
7. Heeft zitting in het bestuur van de Stichting Tennishal Barneveld.

ARTIKEL 14.

1. De secretaris houdt in de daarvoor bestemde boeken notulen van alle algemene vergaderingen. Hij verzorgt de notulen en de besluitenlijsten van de bestuursvergaderingen.
De notulen en/of besluitenlijsten worden - na te zijn goed gekeurd - door hem en de voorzitter ondertekend.
2. Hij voert de briefwisseling in naam van en in overleg met de overige bestuursleden. Hij ondertekent alle stukken van het bestuur uitgaande en is verplicht hiervan kopie te houden in een daarvoor bestemd archief.
3. Op de algemene vergadering brengt hij een door hem opgesteld jaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
4. Bestuursbesluiten worden - voor zover het bestuur dit nodig oordeelt - door hem in het verenigingsorgaan of op een andere, door het bestuur te bepalen, wijze aan de leden bekend gemaakt.
5. Hij beheert het archief en houdt de ledenlijst bij.

6. Hij kan een deel van zijn taak overdragen aan een tweede secretaris en/of aan een ledenadministrateur en/of aan een archivaris.

ARTIKEL 15.

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij houdt nauwkeurig boek van alle inkomsten en uitgaven. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen welke een gevolg zijn van dit reglement of ter uitvoering van besluiten van de algemene vergadering. Hij heeft voor het doen van uitgaven buiten de begroting de machtiging van het bestuur nodig.
2. Hij stelt in overleg met de overige bestuursleden en de permanente commissies jaarlijks een begroting op. Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit over de toestand van de geldmiddelen in het afgelopen verenigingsjaar.
3. Bij tussentijds aftreden legt hij binnen acht dagen na de datum van zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de kascontrolecommissie.
4. Hij kan een deel van zijn taak door commissies of een contributieadministrateur en een boekhoudkundig laten verrichten, doch behoudt daarvoor de eindverantwoordelijkheid.
5. Voor het betalen van bedragen groter dan f 5000,- dient een akkoord te worden afgegeven door de voorzitter of de secretaris van het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 16.

1. Het bestuurslid Tennis heeft de volgende taken:
Hij volgt de beleidslijnen van de vereniging en is aanwezig bij de vergaderingen van de permanente commissies Wedstrijdtennis en Jeugdtennis. Hij heeft daarin volledig stemrecht. Bij staking van stemmen heeft de commissievoorzitter de beslissende stem.
2. Hij onderhoudt de contacten met de door de vereniging aan gestelde trainers of trainingsorganisatie.
3. Hij zet mede de lijnen uit voor de hiervoor genoemde commissies.
4. Hij rapporteert de gang van zaken van het onder punt 1 en 2 genoemde aan het bestuur van de vereniging.

ARTIKEL 17.

1. Het bestuurslid Parkbeheer heeft de volgende taken:
Hij volgt de beleidslijnen van de vereniging en is aanwezig bij de vergaderingen van de permanente commissie onderhoudscommissie Parkbeheer. Hij heeft daarin volledig stemrecht. Bij staking van stemmen heeft de commissievoorzitter de beslissende stem.
2. Hij onderhoudt de contacten met de door de vereniging benoemde commissieleden voor het schoonhouden van het park en de groundsman voor het onderhoud van de banen.
3. Hij zet mede de lijnen uit voor de hiervoor genoemde commissies.
4. Hij rapporteert de gang van zaken van het onder punt 1 en 2 genoemde aan het bestuur van de vereniging.

ARTIKEL 19.

1. Het bestuurslid Algemene zaken heeft de volgende taken. Hij volgt de beleidslijnen van de vereniging en is aanwezig bij de vergaderingen van de permanente commissies Recreatietennis, Introductietennis en Evenementen. Hij heeft daarin volledig stemrecht. Bij staking van stemmen heeft de commissievoorzitter de beslissende stem.
2. Alle door de vereniging ingestelde tijdelijke commissies vallen onder Algemene zaken.
Hij is als aanzet waarnemend voorzitter van ad-hoccommissies welke tijdelijk worden ingesteld, tot een ad-hocvoorzitter is benoemd.
3. Hij zet mede de lijnen uit voor de hiervoor genoemde commissies.

4. Hij stimuleert en activeert de verenigingsactiviteiten t.b.v. de tennishal.
5. Met betrekking tot het clubhuis:
 - a. De indeling en de instructie van de medewerkers van de kantine;
 - b. Het uitoefenen van toezicht op de gang van zaken in en rond de kantine;
 - c. Het inkopen van etenswaren, dranken en onderhoudsmiddelen;
 - d. Het administreren van de dagelijkse ontvangsten, de inkopen en de onkosten;
 - e. Het op peil houden van de E.H.B.O.-uitrusting;
 - f. Het regelen van het gebruik van de kantine door andere commissies;
 - h. Het aanstellen van de betaalde clubhuismedewerkers en schoonmakers van het clubhuis en het toezicht houden op de uitvoering van hun werkzaamheden.
 - i. het inrichten van het clubhuis en het terras.
6. Hij rapporteert de gang van zaken van het onder punt 1 en 2 en 4 genoemde aan het bestuur van de vereniging.

ARTIKEL 20.

1. Het bestuur kan zich in bepaalde taken doen bijstaan door daartoe aan te wijzen commissarissen of andere medewerkers.
2. Op voordracht van het bestuur kunnen zij, die zich op bij zonder eervolle wijze jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, worden onderscheiden.
 - a. De vereniging kent de volgende onderscheidingen:
 - lid van verdienste;
 - drager van het gouden verenigingsracket;
 - drager van het zilveren verenigingsracket;
 - b. Ereleden krijgen, evenals de in de aanhef van dit lid genoemde personen, een ereteken uitgereikt.
 - c. De vereniging kent een verenigingsspeld; deze wordt uitgereikt indien men 25 jaar lid is van de vereniging.

KANDIDAATSTELLING.

ARTIKEL 21.

1. Kandidaatstelling voor door de algemene vergadering te verkiezen functionarissen geschiedt door het bestuur en/of door tenminste vijf senior- en/of ereleden.
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming willen aanvaarden.
3. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

COMMISSIES.

ARTIKEL 22.

1. Er zijn permanente commissies en commissies ad hoc, welke alle zijn vertegenwoordigd in het bestuur door middel van een bestuurslid zoals vermeld in art. 12 lid 1.
2. Permanente commissies worden ingesteld door de algemene vergadering. De bevoegdheden en verplichtingen worden door het bestuur geregeld. De voorzitters en de overige leden worden voor een jaar gekozen. Zij zijn terstond herkiesbaar. Bij tussentijds aftreden vult het bestuur de vacature aan, met uitzondering van een vacature in de kascontrolecommissie.
3. In zeer bijzondere gevallen kunnen de permanente commissies (met uitzondering van de kascontrolecommissie) door het bestuur worden ontbonden, kunnen een of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door andere worden vervangen.
4. Permanente commissies brengen hun wensen in bij het opmaken van de begroting van de vereniging. Zij kunnen binnen de grenzen van het door het bestuur toegekend en door de ALV goedgekeurd budget hun uitgaven doen. Zij zijn daar voor verantwoording verschuldigd aan de penningmeester van de vereniging.
5. Na het indienen van de plannen en wensen door de commissies worden deze, voorafgaand aan het nieuwe tennisseizoen, in gezamenlijk overleg met het bestuur ingepast in de verenigingsplanning.
6. Permanente commissies kunnen binnen de grenzen van hun opdrachten zelfstandig corresponderen. Het aangaan van verplichtingen berust in alle gevallen bij het bestuur van de vereniging. Alle commissies benoemen uit hun midden een secretaris die o.m. zorgdraagt voor het opmaken van de verslagen, die schriftelijk moeten worden uitgebracht aan het bestuur. Het bestuur verzorgt voor de integrale rapportage van alle commissies op de jaarvergadering.
7. Commissies ad hoc kunnen door het bestuur worden benoemd met een éénmalige opdracht.
8. Alle commissies (met uitzondering van de Kascontrolecommissie) blijven verantwoording verschuldigd tegenover het bestuur van de vereniging.
9. Indien een commissie ontbonden is verklaard is zij verplicht alle onder haar berusting zijnde stukken binnen veertien dagen bij de secretaris van de vereniging in te leveren.

ARTIKEL 23.

De vereniging kent de volgende permanente commissies:

1. De Kascontrolecommissie;
2. De commissie Wedstrijdtennis;
3. De commissie Jeugdtennis;
4. De commissie Recreatietennis;
5. De commissie Introductietennis;
6. De Evenementencommissie;
8. De onderhoudscommissie Parkbeheer;
11. De Sponsorcommissie;
12. De Publiciteitscommissie;
13. De commissie Top Tennis Barneveld
14. De Communicatiecommissie.

ARTIKEL 24.

De Kascontrolecommissie, bedoeld in art. 11, lid 4, van de Statuten, bestaat uit twee meerderjarige leden. Zij kunnen ten hoogste twee jaar achtereenvolgens benoemd worden met dien verstande, dat ieder jaar het langstzittend lid

aftreedt en niet herkiesbaar is. Op de algemene vergadering wordt tevens een plaatsvervangend commissielid benoemd, dat bij voorkeur op de volgende algemene vergadering kandidaat gesteld wordt als opvolger van het niet-herkiesbare commissielid.

ARTIKEL 25.

1. De vereniging kent een commissie Wedstrijdtennis, bestaande uit een voorzitter, tenminste twee leden en het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur. Het bestuurslid tennis kan tevens de functie van voorzitter commissie wedstrijdtennis bekleden. Dit bestuurslid wordt gekozen volgens art. 8 van dit reglement.

De voorzitter en de overige leden van de commissie worden, op voordracht van het bestuur, op de algemene vergadering door en uit de stemgerechtigde leden gekozen.

2. De commissie heeft de volgende taken:
 - a. Zij bevordert de training in clubverband voor wedstrijdspelers, voor wat de juniorleden betreft, in samenwerking met de commissie Jeugdtennis;
 - b. Zij adviseert het bestuur, in voorkomend geval, bij de aanstelling van een of meer tennisleraren;
 - c. Zij stelt met de tennislera(a)r(en) een trainingsschema vast, voor wat de juniorleden betreft, in samenwerking met de commissie Jeugdtennis;
 - d. Zij stelt de teams samen die uitkomen in de K.N.L.T.B.- en districtscompetitie; voor wat de juniorleden betreft, in samenwerking met de commissie Jeugdtennis;
 - e. Zij is belast met de organisatie en de leiding van de competities, de open toernooien en de clubkampioenschappen; deze taak kan zij geheel of gedeeltelijk overdragen aan door haar aan te wijzen competitieleiders c.q. in te stellen toernooicommissie(s) ad hoc;
 - f. Zij zorgt voor het aanschaffen van wedstrijdmaterialen;
 - g. g. Zij bepaald aan de hand van het DSS systeem (Dynamisch Speelsterkete Systeem), de speelsterkte van de leden voor de B-, C- en D-lijsten, voor wat de juniorleden betreft, in samenwerking met de commissie Jeugdtennis;
 - h. Zij organiseert de begeleiding van de competitieteams;
 - i. Zij regelt de deelname aan en de begeleiding van teams naar toernooien, selectietrainingen en wedstrijden elders;
 - j. Zij bevordert de kennis van de spelregels o.m. door het organiseren van scheidsrechtercursussen.

ARTIKEL 26.

1. De vereniging kent een commissie Jeugdtennis, bestaande uit een voorzitter, tenminste twee leden alsmede het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur. Dit bestuurslid wordt gekozen volgens art. 8 van dit reglement.

De voorzitter en de overige leden van de commissie worden, op voordracht van het bestuur, op de algemene vergadering door en uit de stemgerechtigde leden gekozen.

De commissie Jeugdtennis kan tijdelijk een of meer juniorleden van 14 t/m 17 jaar benoemen bij te houden evenementen. Zij stelt tevens een commissielid aan als contactpersoon voor de jeugdleden.

2. De commissie Jeugdtennis heeft de volgende taken:
 - a. Zij behartigt de belangen van de juniorleden;
 - b. Zij bevordert de training in clubverband van juniorleden;
 - c. Zij stelt de juniorteams samen die uitkomen in districtscompetitie en vertegenwoordigende teams; geleiding van jeugdcompetitieteams;
 - e. Zij regelt de deelname aan en de begeleiding van jeugdleden naar toernooien, selectietrainingen en wedstrijden.;
 - f. Zij is belast met de organisatie en de leiding van de competities en clubkampioenschappen voor junioren;

- g. Zij adviseert de commissie Wedstrijdtennis met betrekking tot de speelsterktes van de junioren;
 - h. Zij bevordert het contact tussen de vereniging en de tennislera(a)r(en) enerzijds en de ouders van de junioren anderzijds;
 - i. Zij heeft de verantwoording bij de organisatie van jeugdactiviteiten en evenementen.
3. De juniorleden van de commissie Jeugdtennis hebben de volgende taken:
- a. Het peilen van de wensen die onder de juniorleden leven;
 - b. Het in overleg met de commissie Jeugdtennis, c.q. Recreatietennis assisteren bij de organisatie van jeugdtoernooien, wedstrijddagen en diplomatenis;
 - c. Het organiseren van gezellige avonden en andere activiteiten, zulks onder verantwoording van de commissie Jeugdtennis, en waar nodig in samenwerking met de commissie Recreatietennis en/of de Clubhuiscommissie;
 - d. Het bevorderen van een goede sfeer tussen de juniorleden;
 - e. Het verzorgen van een jeugdrubriek in het clubblad.

ARTIKEL 27.

1. De vereniging kent een commissie Recreatietennis, bestaande uit een voorzitter, tenminste twee leden en het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur.
Dit bestuurslid wordt gekozen volgens art.8 van dit reglement.
De voorzitter en de overige leden worden, op voordracht van het bestuur, op de algemene vergadering door en uit de stemgerechtigde leden gekozen.
2. De commissie Recreatietennis heeft de volgende taken:
- a. Zij bevordert het recreatieve tennisspel;
 - b. Zij organiseert racketochtenden, -middagen en -avonden;
 - c. Zij organiseert de laddercompetitie;
 - d. Zij organiseert naar behoefte onderlinge-, gezelligheidstoernooien en competities, voor zover het op junioren gerichte activiteiten betreft in samenwerking met de commissie jeugdtennis;
 - e. Zij organiseert sportieve activiteiten in het winterseizoen.
3. Zij kan - onder haar verantwoordelijkheid - een deel van genoemde taken overdragen aan leden of werkgroepen van leden.

ARTIKEL 28.

1. De vereniging kent een commissie Introductietennis, bestaande uit tenminste twee leden alsmede het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur.
Dit bestuurslid wordt gekozen volgens art. 8 van dit reglement.
De leden van deze commissie worden, op voordracht van het bestuur, op de Algemene vergadering door en uit de stemgerechtigde leden gekozen.
2. De commissie Introductietennis heeft de volgende taak:
In het kader van de ledenwerving het jaarlijks verzorgen van een tennisintroductie cursus voor volwassenen, die kennis willen maken met de tennissport.

ARTIKEL 29.

1. De vereniging kent een Evenementencommissie, bestaande uit een voorzitter, tenminste twee leden alsmede het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur.
Dit bestuurslid wordt gekozen volgens art.8 van dit reglement.
De voorzitter en de overige leden van de commissie worden op de jaarvergadering door en uit de

stengerechtigde leden gekozen.

2. De Evenementencommissie heeft de volgende taken:
 - a. Het bevorderen van de gezelligheid in de vereniging door het organiseren van feestavonden en andere evenementen;
 - b. Het bevorderen van het contact tussen nieuwe leden en de vereniging door het organiseren van kennismakingsbijeenkomsten e.d.;
 - c. Het naar buiten treden bij evenementen zoals dorpsfeesten.

ARTIKEL 31.

1. De vereniging kent een commissie Parkbeheer, bestaande uit een voorzitter, tenminste twee leden alsmede het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur. Het bestuurslid wordt gekozen volgens art. 8 van dit reglement. De voorzitter en de overige leden van de commissie worden, op voordracht van het bestuur, op de jaarvergadering door en uit de stemgerechtigde leden gekozen.
2. De onderhoudscommissie Park heeft de volgende taken:
 - a. Het onderhouden en zo nodig repareren van alle op het park (incl. opstallen) aanwezige materialen volgens de door het bestuur goedgekeurde begroting.
 - b. Het aanschaffen van nieuwe materialen volgens de door het bestuur goedgekeurde begroting. Voor het aanschaffen van nieuwe materialen dient vooraf offerte aangevraagd te worden bij minimaal twee leveranciers. Accordering van een offerte vindt altijd plaats door de penningmeester en het bestuurslid Parkbeheer.
 - c. Het toezicht houden op en het doen verzorgen van reparaties voortvloeiende uit afgesloten gebruiksovereenkomsten;
 - d. Het adviseren bij de aanstelling van de groundsman en het toezicht houden op de uitvoering van diens werkzaamheden;
 - e. Het adviseren van het bestuur m.b.t. het vervangen van materialen;
 - f. De commissie Parkbeheer is bevoegd aan- of opmerkingen te maken m.b.t. gebruik c.q. misbruik van het materiaal op het park.

ARTIKEL 34.

1. De vereniging kent een Sponsorcommissie, bestaande uit een voorzitter, tenminste twee leden en het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur.
Dit bestuurslid wordt gekozen volgens art.8 van dit reglement.
De voorzitter en de overige leden van de commissie worden, op voordracht van het bestuur, op de algemene vergadering door en uit de stemgerechtigde leden gekozen.
2. De Sponsorcommissie heeft de volgende taken:
 - a. Zij verzorgt de advertentiewerving voor het clubblad;
 - b. Zij verzorgt de werving van reclameborden;
 - c. Zij benadert bedrijven en/of personen voor het sponsoren van de officiële K.N.L.T.B.-toernooien;
 - d. Zij benadert bedrijven (sponsors) t.b.v. wedstrijdtennis;
 - f. Zij zoekt naar middelen, in de sponsoring, om de financiële positie van de vereniging te ondersteunen.

ARTIKEL 35.

1. De vereniging kent een Publiciteitscommissie, bestaande uit een voorzitter, tenminste twee leden en het desbetreffende lid van het verenigingsbestuur.
Dit bestuurslid wordt gekozen volgens art.8 van dit reglement.
De voorzitter en de overige leden van de commissie worden op de algemene vergadering door en uit de stemgerechtigde leden gekozen.
2. De Publiciteitscommissie heeft de volgende taken:
 - a. Zij verzorgt de publiciteit naar buiten voor krant, radio en televisie;
 - b. Zij geeft verslag van competities en toernooien;
 - c. Zij publiceert verslagen van belangrijke gebeurtenissen van de vereniging;
 - d. Zij publiceert rubrieken en promotieactiviteiten in de ruimste zin van het woord;
 - e. Zij onderhoudt t.a.v. de promotie en informatie nauwe banden met de Communicatiecommissie.

ARTIKEL 36.

1. De vereniging kent een commissie Top Tennis Barneveld (TTB), bestaande uit een voorzitter en tenminste twee leden. De voorzitter en de leden van deze commissie worden, op voordracht van het bestuur, gekozen op de Algemene Ledenvergadering door en uit de stemgerechtigde leden
2. De commissie Top Tennis Barneveld heeft de volgende taken:
 - a. Zij bevordert de training voor de spelers van het eerste en tweede team en stelt deze samen in samenwerking met de clubtrainer;
 - b. Zij regelt de begeleiding van beide teams bij het spelen van de competitie;
 - c. Zij regelt de sponsering in samenwerking met de sponsorcommissie; het aangaan van verplichtingen in het kader van de sponsoring is voorbehouden aan het bestuur.
 - d. het aangaan van verplichtingen m.b.t. zowel de contracten met de spelers van het eerste team en tweede team, als ook de competitieovereenkomsten is voorbehouden aan het bestuur.
 - e. Zij levert kopij aan voor de Voorhant en de website en de verzorgt de competitieverslagen in de media;

ARTIKEL 37.

1. De vereniging kent een communicatie commissie bestaande uit een voorzitter en tenminste twee leden. De voorzitter en de leden van deze commissie worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering door en uit de stemgerechtigde leden.
2. De communicatie commissie heeft de volgende taken:
 - a. Zij adviseert, gevraagd of ongevraagd, het bestuur, de commissies en de leden over alle zaken betreffende de communicatie binnen de vereniging;
 - b. Zij bevordert het gebruik van communicatiemiddelen door het bestuur, de commissies, de leden en eventueel andere betrokkenen;
 - c. Zij neemt initiatieven op het gebied van communicatie;
 - d. Zij corrigeert daar waar sprake is van ongepast en/of ongewenst taalgebruik;
 - e. Zij ziet toe op en corrigeert ingeval van schending van de privacy;
 - f. Zij is belast met monitoring van de communicatiestroom;
 - g. Zij verzorgt op verzoek van het bestuur of de commissies trainingen en voorlichting, daar waar het gaat om gebruik van de communicatiemiddelen;
 - h. Zij onderhoudt het contact met de leverancier(s) van de communicatiemiddelen;
 - i. Zij past de website aan als daar aanleiding voor is;

j. Zij maakt een protocol waarin het gebruik van de beschikbare communicatiemiddelen wordt geregeld.

ARTIKEL 38.

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van art.16, leden 8 en 9, van de Statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanige benoeming is gekozen met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen -blanco stemmen daaronder niet begrepen - en naar aanleiding van een voorstel dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits dit geen voorstel is tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

ARTIKEL 39.

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

ARTIKEL 40.

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling, door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits - in geval van een algemene vergadering - ondersteund door tenminste vier andere leden.

ARTIKEL 41.

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn wordt tot stemming overgegaan.

ARTIKEL 42.

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blij ven ongeldige dan wel blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem.
2. Alvorens voor de eerste maal tijdens een vergadering tot stemming door middel van gesloten briefjes wordt overgegaan, wordt door de voorzitter een tweetal der aanwezige stemgerechtigde leden aangewezen om de uitgebrachte stemmen te verzamelen, te beoordelen op geldigheid en te tellen.

De voorzitter maakt het resultaat van de stemming bekend.

3. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

ARTIKEL 43.

Ingeval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en dit reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

ARTIKEL 44.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij de Statuten of dit reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

SLOTBEPALINGEN.

ARTIKEL 45.

Schade aan de vereniging of een harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

ARTIKEL 46.

Het bestuur is verplicht aan ieder lid dat om inzage van de ledenadministratie verzoekt, die inzage te verstrekken. Alle leden ontvangen op verzoek een exemplaar van de Statuten, van dit en andere reglementen, tegen een door het bestuur vast te stellen prijs.

ARTIKEL 47.

Alle nieuwe reglementaire bepalingen en alle wijzigingen die in de reeds bestaande worden aangebracht, moeten door de secretaris, met vermelding van de datum van de vergadering waarin daartoe is besloten, worden ingeschreven in het officiële exemplaar van dit reglement, berustend in het archief.

Vastgesteld door de algemene vergadering, gehouden in het clubhuis van de LTC Barneveld op 16 januari 1978, gewijzigd op de algemene vergadering d.d. 15 januari 1979, op de buitengewone algemene vergadering d.d. 6 juli 1982, op de algemene vergadering d.d. 8 januari 1985, op de buitengewone algemene vergadering d.d. 23 september 1985, op de algemene vergadering van 11 december 1990, op de algemene vergadering van 10 december 1991, op de algemene vergadering van 10 januari 1994, op de algemene vergadering van 20 december 1994, op de algemene vergadering van 16 december 1997, op de algemene vergadering van 15 december 1998 en op de algemene vergadering van 16 januari 2001 en op de algemene ledenvergadering van 20 februari 2012.

Laatste wijziging huishoudelijk reglement per 20 februari 2012..

Beheer van het Huishoudelijk reglement: secretariaat.